

**Antrag auf Genehmigung einer Großveranstaltung
auf öffentlichen Anlagen**

Stand: 04 | 2024



Stadt Erkner
Ressort 32 | Ordnung & Umwelt
SB Gewerbe | Lärm
Frau Kalischer
Friedrichstraße 6 - 8
15537 Erkner

| Ihre Angaben | |
|----------------------|--|
| Firma | |
| Name, Vorname | |
| Straße, Hausnummer | |
| PLZ, Ort | |
| Telefon (auch mobil) | |
| E-Mail | |

| Verantwortliche Kontaktperson während der Veranstaltung | |
|---|--|
| Firma | |
| Name, Vorname | |
| Straße, Hausnummer | |
| PLZ, Ort | |
| Telefon (mobil) | |
| E-Mail | |

| Beschreibung der Veranstaltung | |
|--|--|
| Bezeichnung der Veranstaltung | |
| Art der Veranstaltung | |
| <input type="checkbox"/> allgemeine Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Oper / Operette / Musical |
| <input type="checkbox"/> Kombiveranstaltung (Musik / Sport) | <input type="checkbox"/> Schauspiel / Theater |
| <input type="checkbox"/> Motorsport-, Radsport- oder Laufveranstaltung | <input type="checkbox"/> Volksfest |
| <input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung / -umzug | <input type="checkbox"/> Siedlungsfest |
| <input type="checkbox"/> Konzert / Open Air | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges | |





| Veranstaltungszeiten inklusive Auf- und Abbau | | | | |
|---|----|--|----|--|
| Veranstaltungsdatum | | | | |
| Veranstaltungszeiten | | | | |
| | | | | |
| Aufbau | | | | |
| Beginn | am | | um | |
| Ende | am | | um | |
| Abbau | | | | |
| Beginn | am | | um | |
| Ende | am | | um | |

| Besucherangaben | |
|---|---|
| Erwartete Besucherzahl | _____ Anzahl der Mitarbeitenden _____ |
| Maximal gleichzeitig anwesende Personen | _____ |
| Erwartete Besucherstruktur | |
| <input type="checkbox"/> Kinder bis 14 Jahre | <input type="checkbox"/> Erwachsene |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche bis 16 Jahre | <input type="checkbox"/> Familien |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche bis 18 Jahre | <input type="checkbox"/> Senioren |
| Verhalten | |
| <input type="checkbox"/> sitzend | <input type="checkbox"/> tanzend |
| <input type="checkbox"/> stehend | <input type="checkbox"/> in Bewegung |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ | <input type="checkbox"/> Sport ausübend |

| Veranstaltungsort | |
|---|--|
| Bezeichnung des Veranstaltungsorts | _____ |
| Straße, Hausnummer | _____ |
| PLZ, Ort | _____ |
| Besondere Gefahrenbereiche (Gewässer, kritische Infrastruktur, Straßen, Bahnlinie etc.) | _____ |
| Es handelt sich um eine | |
| <input type="checkbox"/> Außenveranstaltung | <input type="checkbox"/> Innenveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> offenes Gelände | <input type="checkbox"/> genehmigte Versammlungsstätte |
| <input type="checkbox"/> Umzäunung, Absperrung (im Lageplan einzuzeichnen) | <input type="checkbox"/> Turnhalle |
| | <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ |





| |
|--|
| Ggf. nähere Beschreibung der Infrastruktur auf dem Gelände |
| |
| |
| |
| |

| Grundstück | |
|--|----------------------|
| Das Grundstück hat eine Größe von | _____ m ² |
| Folgender Anteil ist durch Aufbauten verstellt | _____ m ² |

| Grundstückseigentümer:in | |
|---|-------|
| Firma | _____ |
| Name, Vorname | _____ |
| Straße, Hausnummer | _____ |
| PLZ, Ort | _____ |
| Telefon (auch mobil) | _____ |
| E-Mail | _____ |
| Die Einverständniserklärung der Eigentümerin oder des Eigentümers ist beizulegen. | |

| Aktivitäten | |
|--|-------------------------------|
| Ist der Aufbau von Zelten geplant? | |
| <input type="checkbox"/> ja, und zwar | <input type="checkbox"/> nein |
| <input type="checkbox"/> Zelt 1 _____ m ² <input type="checkbox"/> Zelt 2 _____ m ² | Plätze insgesamt _____ |
| Ist der Aufbau von Bühnen geplant? | |
| <input type="checkbox"/> ja, und zwar | <input type="checkbox"/> nein |
| Standort _____ | _____ m ² |
| Standort _____ | _____ m ² |
| Ist der Aufbau von Fahrgeschäften geplant? | |
| <input type="checkbox"/> ja, und zwar | <input type="checkbox"/> nein |
| Art _____ | _____ m ² |
| Art _____ | _____ m ² |
| Art _____ | _____ m ² |





Sind Szenenflächen (besonders für Darbietungen) vorgesehen?

ja, und zwar nein

| | | |
|----------|--|----------------|
| Standort | | m ² |
| Standort | | m ² |
| Standort | | m ² |

Ist eine Bestuhlung vorgesehen?

ja nein

Bestuhlungsplan ist beigefügt wird nachgereicht

Sind Dekorationen und / oder Einbauten geplant?

ja nein

Plan ist beigefügt wird nachgereicht

Ist der Einsatz von Pyrotechnik (Feuerwerk) geplant?

ja nein

Bei Einsatz von Pyrotechnik ist zusätzlich der Antrag auf Ausnahmegenehmigung zum Abbrennen von Feuerwerkskörpern der Kategorie 2 in der Stadt Erkner einzureichen.

Sind Musikdarbietungen geplant?

ja, und zwar durch nein

Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen Abspielen von Tongeräten

Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen

Darbietung erfolgt

| | | | |
|----|--|----|-----|
| am | | um | Uhr |
| am | | um | Uhr |
| am | | um | Uhr |

Liegt ein Beschallungskonzept vor?

ja nein

Sind Lärmschutzmaßnahmen vorgesehen?

ja, und zwar nein

Speisen und Getränke

Sollen Speisen angeboten werden? ja nein

Sollen Getränke angeboten werden? ja nein

Die Reisegewerbekarte ist vorzulegen oder zusätzlich die Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes gemäß § 2 Abs. 2 BbgGastG einzureichen.





Sicherheitsdienst

Ist der Einsatz eines Sicherheitsdienstes vorgesehen?

ja, und zwar nein

Sicherheitskräfte durch folgende Firma

Firma

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon (auch mobil)

E-Mail

Sanitätsdienst

Ist der Einsatz eines Sanitätsdienstes vorgesehen?

ja Anzahl Sanitätskräfte nein

durch folgende Firma / Institution

Firma

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon (auch mobil)

E-Mail

Brandsicherheit

Ist der Einsatz einer Brandsicherheitswache vorgesehen?

ja Anzahl Sicherheitskräfte nein

durch Feuerwehr durch folgende Firma

Firma

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon (auch mobil)

E-Mail





Straßenverkehr

Müssen Straßen gesperrt werden?

ja, und zwar die folgenden Straßen nein

ja, und zwar die Linien bzw. Strecken nein

Stehen für die Veranstaltung Parkplätze zur Verfügung?

ja, und zwar folgende Orte nein

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Plätze |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Plätze |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Plätze |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Plätze |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Plätze |

Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden

| | | | | |
|----|----------------------|----|----------------------|-----|
| am | <input type="text"/> | um | <input type="text"/> | Uhr |
| am | <input type="text"/> | um | <input type="text"/> | Uhr |

Toilettenanlagen

Folgende Anzahl an Toiletten steht zur Verfügung

| | | | | | | | | | |
|--------|----------------------|--------|----------------------|--------|----------------------|--------|----------------------|------------|----------------------|
| gesamt | <input type="text"/> | Frauen | <input type="text"/> | Männer | <input type="text"/> | Divers | <input type="text"/> | Behinderte | <input type="text"/> |
|--------|----------------------|--------|----------------------|--------|----------------------|--------|----------------------|------------|----------------------|

Plakatierung

Ist für die Werbung eine Plakatierung im öffentlichen Verkehrsraum vorgesehen?

ja nein

Bei Plakatierung im öffentlichen Verkehrsraum ist zusätzlich der Antrag auf Sondernutzung von öffentlichem Straßenland der Stadt Erkner einzureichen.





Veranstalterhaftpflichtversicherung

Besteht eine Veranstalterhaftpflichtversicherung?

ja, und zwar bei

nein

Versicherungsgesellschaft

Versicherungsnummer

Versicherungssumme (€)

Der Versicherungsvertrag ist vorzulegen.

Hinweise

Der Antrag ist mindestens sechs Monate vor Veranstaltungsbeginn einzureichen. Diese Frist ist unbedingt einzuhalten, da zu Ihrem Antrag die Feuerwehr, das Bauordnungsamt, die Polizei, die Straßenverkehrsbehörde, der Straßenbaulastträger sowie die Grundstückseigentümerin oder der Grundstückseigentümer gehört werden müssen.

Die Daten werden zur Bearbeitung des Antrags gespeichert und ggf. weitergeleitet.

Dem Antrag sind folgende Anlagen beizufügen

- Lageplan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen, Einlassstellen, Flucht- und Rettungswegen
- Veranstaltungsprogramm, Ausstellerverzeichnis
- Einverständniserklärung der Eigentümerin oder des Eigentümers
- Kopien der Verträge für Sanitätsdienst, Brandsicherheit, Versicherung
- Kopien bereits erteilter Genehmigungen (Bau-, Plakatierungsgenehmigung, Lebensmittelüberwachung etc.)

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind. Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorliegenden Angaben.

Ort, Datum

Ihre Unterschrift

Kontakt bei Rückfragen | Rücksendung an

Stadt Erkner
Ressort 32 | Ordnung & Umwelt
SB Gewerbe | Lärm
Friedrichstraße 6 - 8
15537 Erkner

Frau Kalischer
Telefon +49 3362 795-125
Fax +49 3362 795-29 125
kalischer@erkner.de

