

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadt Erkner ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Sachbereich

Baumkontrolle I Sachbearbeitung Ordnungsamt (m/w/d)

zu besetzen. Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet und in Vollzeit. Für das Arbeitsverhältnis gelten die Regelungen des TVÖD.

Ihre Aufgaben beinhalten im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Ersterfassung und Regelkontrolle von Bäumen sowie Feststellung von Schäden und Festlegung von Sicherheits- und Pflegemaßnahmen
- Aufbau und Pflege des Baumkatasters
- allgemeine Tätigkeiten im Außendienst und die damit verbundenen Verwaltungsarbeiten, Außendienstkontrollfahrten
- Kontrolle des ruhenden Verkehrs
- Beantwortung von Bürgeranfragen
- Kommunikation mit Bauhof

Anpassungen des Aufgabengebiets sind möglich.

Anforderungen und Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Gärtner:in mit Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, Baumpfleger:in, Baumkontrolleur:in (zertifiziert) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich Baumpflege oder ähnlichen Bereichen
- Erfahrungen und Kenntnisse aus einer Tätigkeit in einer Kommunalverwaltung wünschenswert
- sicherer Umgang mit Standard-Fachanwendungen (u. a. MS-Office)
- Erfahrungen mit einer GIS-Software wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Neben der fachlichen Qualifikation werden erwartet:

- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- selbstständiges Arbeiten





- Bereitschaft zur Flexibilität
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- gute mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft am Wochenende oder an Feiertagen zu arbeiten

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit allen Vorteilen eines öffentlichen Arbeitgebers
- 30 Tage Urlaub pro Jahr zuzüglich 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TVöD VKA
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Kern- und Gleitzeitregelung
- tarifliche Jahressonderzahlung, VwL, betriebliche Altersvorsorge und Zielvereinbarungsprämien (leistungsorientierte Bezahlung) nach § 18 TVöD
- angenehmes Betriebsklima
- bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Verteilung der Arbeitszeit für die Tätigkeit im Außendienst ist unregelmäßig sowie außerhalb der festgelegten regelmäßigen Arbeitszeit der Stadtverwaltung.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum 07.07.2024 mit dem Kennwort „Baumkontrolle“ an die

Stadt Erkner
Ressort 10 | Hauptverwaltung
SB Personal
Friedrichstraße 6 - 8
15537 Erkner

oder per E-Mail an bewerbung@erkner.de.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Es wird darauf hingewiesen, dass die Kosten, die mit der Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch anfallen, nicht durch die Stadt Erkner erstattet werden.

Hinweis: Die Stadt gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen nach dem Gleichstellungsgesetz. Das Aufgabengebiet ist für schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichstellte Menschen grundsätzlich geeignet. Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

