

## STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stadt Erkner ist zum 01.07.2025 eine Stelle als

### **Leitung Stadtbibliothek (m/w/d)**

zu besetzen. Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet und in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 32 Stunden. Für das Arbeitsverhältnis gelten die Regelungen des TVöD.

#### **Ihre Aufgaben beinhalten im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:**

- Leitung der Bibliothek mit Organisations- und Haushaltsverantwortung
- Bestandspflege und Beschaffung
- Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten zur Bibliotheksarbeit und Bibliotheksentwicklung
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und zielgruppenspezifischen Angeboten (z. B. zur Leseförderung)
- Öffentlichkeitsarbeit inklusive Pflege der Internetseite und Umsetzung der OPAC Angebote
- Mitarbeit im Benutzungs- sowie Informations- und Beratungsdienst
- Betreuung des Verwaltungsarchivs

Anpassungen des Aufgabengebiets sind möglich.

#### **Anforderungen und Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Studium der Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- umfassende Kenntnisse in den Bereichen Bibliotheksmanagement, Veranstaltungsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, bibliothekarische Regelwerke, Bibliothekssoftware, Literaturlandschaft
- Berufserfahrung in leitender Stellung vorteilhaft
- bibliothekspädagogische Arbeit mit Kindern und Jugendlichen wünschenswert
- hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz sowie ein sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung mit der Bibliothekssoftware vorteilhaft





**Wir bieten:**

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen eines öffentlichen Arbeitgebers
- 30 Tage Urlaub pro Jahr zuzüglich 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen bis in die Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA
- tarifliche Jahressonderzahlung, VwL, betriebliche Altersvorsorge und Zielvereinbarungsprämien (leistungsorientierte Bezahlung) nach § 18 TVöD
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Kern- und Gleitzeitregelung
- angenehmes Betriebsklima und einen modernen Arbeitsplatz
- bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum 21.04.2025 mit dem Kennwort „Leitung Bibliothek“ an die

Stadt Erkner  
SB Personal  
Friedrichstraße 6 - 8  
15537 Erkner

oder per E-Mail an [bewerbung@erkner.de](mailto:bewerbung@erkner.de).

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Es wird darauf hingewiesen, dass die Kosten, die mit der Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch anfallen, nicht durch die Stadt Erkner erstattet werden.

Hinweis: Die Stadt gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen nach dem Gleichstellungsgesetz. Das Aufgabengebiet ist für schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen grundsätzlich geeignet. Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

